

Согласовано
с Управляющим Советом
Протокол № 1 от 23.08.24

Утверждаю
директор МБОУ лицей №3
 Свиридова В.В.
Приказ № 1 от 23.08.24

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
лицей №3 г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято общим собранием « 23 » августа 2024 г. (протокол №1 от 23.08.2024г.).

1.2. Управляющий совет муниципального образовательного учреждения лицей №3 г. Минеральные Воды (далее - Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Основной **целью** создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих **задач**:
- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3. Компетенция Управляющего Совета

Управляющий Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

3.1. Согласовывает (принимает) образовательную программу, профили обучения (по представлению директора лицея после одобрения педагогическим советом лицея);

3.2. Концепцию (Программу развития) лицея;

3.3. Режим занятий обучающихся;

3.4. Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

4. Порядок выборов Управляющего Совета

4.1. Членом Управляющего Совета лицея (далее-Совет) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители

несовершеннолетних обучающихся на II ступени основного общего и III ступени среднего (полного) общего образования лицея №3.

4.2. Не могут быть членами Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

4.3. Выборы членов Управляющего Совета проводятся во всех случаях открытым голосованием (по решению общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания и общего собрания школьников). Члены Управляющего Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники лицея №3 согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех обучающихся в лицее №3 вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования лицея №3.

4.4. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения процедуры голосования общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания и общего собрания школьников) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

5. Организация выборов Управляющего Совета

5.1. Выборы в Управляющий Совет назначаются приказом директора лицея, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

5.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников лицея. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор лицея.

5.3. Директор лицея обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением об Управляющем Совете и настоящим Положением.

К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор привлекает работников лицея.

Директор оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, материалы и т.п.

5.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников лицея проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его директору лицея и Учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел лицея со сроком хранения не менее десяти лет.

5.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 14 дней после прекращения полномочий прежнего совета.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией лица должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться разновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

5.6. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме не менее 3/4 списочного состава на собрании.

5.7. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в члены Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией лица. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления прилагаются к протоколу собрания (конференции).

5.8. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» и «против» определенных кандидатов.

5.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

6. Выборы членов Управляющего Совета - родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Родители) в выборах является свободным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

6.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в лице.

6.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или общешкольным родительским комитетом, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы лица. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в муниципальном общеобразовательном учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей.

7. Выборы членов Управляющего Совета – обучающихся.

7.1. В состав Совета избираются представители от обучающихся I и II ступени среднего (полного) общего образования.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

7.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общешкольной ученической конференции из состава обучающихся I и II ступени, достигших возраста 14 лет и имеющих к моменту проведения выборов паспорт гражданина Российской Федерации.

7.3. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство присутствующих при кворуме не менее 2/3 присутствующих на конференции обучающихся.

7.4. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента подведения итогов выборов.

8. Выборы членов Управляющего Совета – работников лицея.

8.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников лицея.

8.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата(кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава работников.

9. Оформление результатов выборов.

9.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

9.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель Учредителя и ответственное за проведение выборов должностное лицо.

9.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до утверждения состава Совета эти собрания, по представлению ответственного за проведение выборов, объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора лицея, после чего указанные собрания проводятся заново.

В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными, по представлению ответственного за проведение выборов, приказом директора лицея, а Совет распускается приказом директора лицея. При этом назначаются новые выборы Совета.

9.4. Список избранных членов Совета (на основании подлинников протоколов собраний) утверждается приказом директора лицея.

9.5. Совет считается созданным, приступившим к осуществлению своих полномочий, уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня согласования Учредителем персонального состава Совета.

10. Кооптация членов Управляющего Совета.

10.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление. О проведении кооптации Совет извещает лиц и органы, предусмотренные п. Положения об Управляющем совете МБОУ лицея №3 не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

10.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, органами самоуправления и администрацией школы, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми

заинтересованными юридическими лицами, общественными организациями, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

10.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

10.4. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

В случае кооптации в члены Совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава.

10.5. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

10.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов совета. Голосование проводится открыто по списку или спискам кандидатов.

10.7. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета МБОУ лица №3, выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

10.8. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для регистрации вместе с подлинниками упомянутых в пункте 10.2. документов.

10.9. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится на первом заседании членов Совета.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

11. Состав Управляющего Совета

11.1. Управляющий Совет создается в составе 9 человека с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

11.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (

11.3. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

11.4. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета и составляет 5 человек.

11.5. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения и составляет 2 человека.

11.6. Директор является членом Управляющего Совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

11.7. Персональный состав Управляющего Совета утверждается директором в двухнедельный срок со дня передачи директору списка избранных членов совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний и информационной карты по установленной форме.

11.8. Управляющий Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения директором лица персонального состава Управляющего Совета.

12. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь совета

12.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

12.2. Представитель учредителя в Управляющем Совете, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

12.3. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

12.4. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

12.5. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

12.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

13. Организация работы Управляющего Совета

13.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

13.2. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

13.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

13.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

13.5. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

13.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

13.7. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде постановлений.

13.8. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития образовательного учреждения, решение об исключении обучающегося.

13.9. Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

13.10. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

13.11. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

13.12. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

13.13. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Управляющего Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

13.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

14. Комиссии Управляющего Совета

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

14.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

14.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

14.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего Совета.

14.5. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава.

14.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

15. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

15.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;

- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

15.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;

- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;

- соблюдать устав учреждения.

15.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

15.4. Управляющий Совет может быть распущен по инициативе учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для общеобразовательного учреждения;

- если заседания Управляющего Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

15.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются директором.