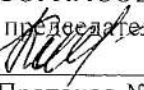


СОГЛАСОВАНО

председатель УС

 Колесников С.В.

Протокол № 7 от 23.08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ лицея №3

 Свиридова В.В.

Приказ № от 24.09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях Управляющего Совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №3 г. Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Совета МБОУ лицея №3. Комиссии Управляющего Совета (далее – «УС») являются структурными подразделениями совета.

1.2 Комиссии УС создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции УС, подготовки заседаний УС и выработки постановлений заседаний УС, проектов, локальных нормативных актов.

1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами действующими в сфере образования, Уставом образовательной организации, Положением по УС.

1.4 УС три постоянно действующих комиссии (организационно- педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов УС и родительской общественности. количественный состав комиссий не превышает 9 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов УС создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи направления деятельности комиссий УС

2.1 Комиссии УС создаются для решения определенной части возложенных на них задач, а именно

УС в пределах своей компетенции согласовывает (принимает):

- образовательную программу, профили обучения (по представлению директора лицея после одобрения педагогическим советом лицея);

- Концепцию (Программу развития) лицея;

- режим занятий обучающихся;

Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

Деятельность УС направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:

- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- Проводит экспертизы качества условий организации учебного и

воспитательного процесса;

- Готовит проект решения УС об утверждении годового календарного учебного графика;
- Раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию об успеваемости учащихся;
- Работает с родительским комитетом;
- Готовит ежегодный публичный доклад о результатах деятельности школы;
- Организует просветненскую деятельность, реализацию социальных проектов;
- Привлекает бывших выпускников, ветеранов школы к реализации образовательных проектов;
- Совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед общественностью;
- Готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании руководителя образовательной организации, о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- Готовит проект ходатайства перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.1.2. Финансово-экономическая комиссия:

- Планирует расходы и осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств и докладывает о результатах контроля раз в полугодие;
- Готовит предложения по критериям и порядку распределения выплат стимулирующего характера;
- Ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- Осуществляет работы по созданию нормативно-правовой базы ОО;
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед общественностью;
- Изучает представленную руководителем Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет.

2.1.3. Социально-правовая комиссия:

- Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- Регулировать сотрудничество между ОО и органами местной власти;
- Рассматривать жалобы обучающихся, воспитанников, родителей и учителей на нарушение их прав;
- Совместно с администрацией рассматривать исключительные случаи нарушений Устава ОО и внутреннего распорядка школы;
- Готовит предложения по содержанию сайта образовательной организации;
- Организует работу школы со СМИ;
- Готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед общественностью;
- Проводит правовой анализ проектов решений УС.

Организация работы комиссий УС

3.1. УС имеет право для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии УС. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена УС.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый советом школы из числа членов УС – родителей обучающихся или кооптированных членов УС сроком на 2 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый УС сроком на 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы УС. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания УС по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю УС за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводится не реже одного раза в 50 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признать голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в УС

3. Права комиссий совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- Принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- Создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

4. Срок действия Положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОО, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством.