

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение лицей №3 г. Минеральные Воды

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МБОУ



МБОУ лицей №3 г. Минеральные Воды

И.И. Соменко/

Протокол № 2 от 3.07.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МБОУ лицей №3

г. Минеральные Воды

В.В. Свиридова/

Приказ № 272 от 03.07.2024г.



План работы  
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	Постоянно	Зам. директора по ВР
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ лицей №3 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор лицея
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор лицея
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор лицея
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ лицей №3; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;	По назначению	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР

6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор лицея
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор лицея
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор лицея
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ лицея №3	Постоянно	Директор лицея, Зам. директора по УВР
10.	Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования	Постоянно	Директор лицея Зам директора по ВР
11	Проведение Дня открытых дверей в лицее. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь	Директор лицея Зам. директора по УР
12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лицея, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам УДО	Январь- март года	Директор лицея Зам. директора по УВР
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор лицея Зам. директора по ВР
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор лицея
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор лицея

17	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий		Классные руководители
18	Акция «Нет коррупции»	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
19	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
20	Работа с педагогами		Зам. директора по ВР
21	Размещение на сайте ОУ правовых актов		Директор лицея Зам директора по УР Зам директора по ВР