

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицея №3
г. Минеральные Воды
/Е.Г. Сальникова/
09.06.2022 г.
Приказ № 89-1 от 09.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ лицея №3, определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.
- 1.2. Школьная управленческая команда (ШУК) – это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ лицея №3 и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогических работников, родителей, учащихся.
- 1.3. Школьная управленческая команда действует на основании Положения, утвержденного директором МБОУ лицея №3.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШУК

- 2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБОУ лицея №3 и муниципальной системы образования, реализация проектов (программ) улучшения качества образования / перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.
- 2.2. Задачи ШУК:
 - формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития МБОУ лицея №3,
 - иницирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в МБОУ лицея №3;
 - мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
 - координация деятельности педагогических работников;
 - развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержание работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития МБОУ лицея №3, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического развития;
- участие в формировании нормативно-правовой базы лицея;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников лицея о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультаций для педагогических работников лицея;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня
- подготовка предложений по развитию системы педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направление инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов лицея;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- образования.

3. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШУК

3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом директора лицея.

3.2. Состав ШУК формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников.

3.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- руководитель Центра по профилактике дорожно-транспортного травматизма;

- руководители школьных методических объединений;
 - руководитель Управленческого совета лицея;
 - социальный педагог.
- 3.4. Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.
- 3.5. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и согласуется на заседании педагогического совета лицея.
- 3.6. Школьная управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- 3.7. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.
- 3.8. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета МБОУ лицея №3.
- 3.9. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте МБОУ лицея №3.
- 3.10. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:
- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели повышения качества образования;
 - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
 - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий;
 - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК

- 4.1. Директор лицея:
- создает условия для эффективной работы ШУК;
 - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогически работников лицея путем создания условий для организации повышения квалификации.
- 4.2. Координатор ШУК:
- Координирует основные этапы работы;
 - Организует и проводит мониторинг;
 - Осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;
 - Осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.
- 4.3. Члены ШУК:
- организуют деятельность педагогических работников в лицее по реализации инновационных инициатив;

- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников лицея.

4.4. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку для заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решения ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов по выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.