

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

20 февраля 2024 г.

г. Минеральные Воды

№ 116

Об утверждении
Положения о регламенте выдачи
характеристики обучающемуся

В целях дальнейшего совершенствования нормативно-правовой базы образовательного учреждения и приведения ее в соответствие с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить (отдел общего образования) «Положение о регламенте выдачи характеристики обучающегося общеобразовательного учреждения» (далее Положение)
2. Руководителям образовательных учреждений
 - 2.1 Принять к сведению настоящее Положение.
 - 2.2 Ознакомить с Положением сотрудников педагогического коллектива.
 - 2.3 Ввести в действие настоящее Положение 27 февраля 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя отдела общего образования Абдулову С.А.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации Минераловодского
минераловодского округа
Ставропольского края



Л.А. Безруких

Утверждено приказом управления
образования администрации
Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского округа
от дд. мм. 2024 года № 112

Положения о регламенте выдачи характеристики обучающемуся

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О регламенте выдачи характеристики обучающегося» определяют порядок выдачи характеристики обучающегося в общеобразовательном учреждении
- 1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- 1.3. Характеристика обучающегося — это документ, предоставляемый образовательным учреждением, которое посещает обучающийся, по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

Требования к оформлению характеристики

- 2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем, воспитателем, тьютором, социальным педагогом совместно с иными педагогами (в том числе специалистами службы психолого-педагогического сопровождения), подписывается директором и заверяется печатью образовательного учреждения.
- 2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.
- 2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.
- 2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.
- 2.5. Характеристика, выдаваемая образовательным учреждением, подписывается всеми составителями и директором (заместителем директора) и заверяется печатью образовательного учреждения.

Порядок выдачи характеристики

3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, прокуратуры, суда, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения, учебных заведений и т.д.).

3.2. Характеристика обучающегося выдается родителю (законному представителю) на основании письменного заявления на имя руководителя образовательного учреждения с указанием цели получения характеристики по установленной форме (Приложение 1).

3.3. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику обучающегося.

3.4. При обращении родителей (законных представителей) за выдачей психолого-педагогической характеристики для прохождения обследования в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии запрос из организации не предоставляется.

3.5. Характеристика обучающегося составляется в установленные сроки: по официальному запросу организаций — в течение 3-х рабочих дней; по запросу родителей (законных представителей) — в течение 5-ти рабочих дней.

3.6. Характеристика выдается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, представившее запрос.

3.7. Заявитель при получении характеристики ставит дату получения характеристики и личную подпись о получении оригинала на копии.

3.8. Копия выданной характеристики хранится у социального педагога либо в психолого-педагогическом консилиуме школы.

Содержание характеристики обучающегося

4.1. По содержанию характеристика может быть психолого-педагогической либо социально-педагогической.

4.2. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося готовится классным руководителем (воспитателем, тьютором) совместно со специалистами психолого-педагогического консилиума школы по установленной форме (Приложение 2).

4.3. Социально-психологическая характеристика готовится социальным педагогом совместно с учителем (воспитателем, тьютором). Специалисты психолого-педагогического консилиума привлекаются к подготовке документа при необходимости (Приложение 3).

4.4. В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к обучению, краткий анализ учебной деятельности, оценка сформированности коммуникативных навыков и особенности общения со сверстниками и взрослыми, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого:

4.5. В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная - неполная, благополучная - «группы риска», материально обеспеченная - нуждающаяся и т.д.

4.6. Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.

4.7. В случае участия специалистов психолого-педагогического сопровождения в подготовке характеристики, родители (законные представители) подписывают согласие на психолого-педагогическое обследование специалистами школьного психолого-педагогического консилиума (Приложение 4)

Ответственность за содержание характеристики

5.1. Ответственность за содержание характеристики несут все составители, подписавшие данный документ.

Приложение №1

Директору

зарегистрированного(ой) по адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу подготовить психолого-педагогическую (социально-педагогическую) характеристику моего ребёнка

_____ г.р.,

(ФИО полностью) обучающегося класса / группы _____,
для предоставления в _____

_____ (наименование организации, куда предоставляется характеристика)

Подпись:

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____ 20__ г.

_____ (ФИО полностью) обучающегося _____
для предоставления в _____

_____ (наименование организации, куда предоставляется характеристика)

Подпись:

(подпись) (расшифровка подписи)

Психолого- педагогическая характеристика обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

дата поступления в ОО,

состав семьи;

перечень фактов в период обучения в ОО – переход из ОО в ОО (причины: повторное обучение, наличие помощи, наличие частых, хронических заболеваний и др.),

программа обучения (общеобразовательная дошкольная, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального; адаптированная основная (обще)образовательная для обучающихся с.....),

форма обучения – очная (группа: комбинированная, компенсирующая, общеразвивающая, пристра и ухода и др/ класс: общеобразовательный, компенсирующий),

заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная (на дому)

получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОО:

Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития, моторного, познавательного развития.

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

специфика отношений со взрослыми, сверстниками;

наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;

критичность отношения к успехам/неуспехам;

особенности поведения в свободной, организованной деятельности;

показатели личностного развития: принятие помощи, личные интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и бытовые навыки и т.д.

Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития: состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др. специфические показатели.

Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.

Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).

Динамика освоения программного материала – указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) – характер затруднений в линии развития (сенсорное, познание, речевое и др.);

для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях

*для ребенка, обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения условий организации процесса образования ребенка.

Дата составления характеристики.

Подписи членов психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющих динамическое наблюдение за обучающимся.

Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях

*для ребенка, обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения условий организации процесса образования ребенка.

Дата составления характеристики.

Подписи членов психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющих динамическое наблюдение за обучающимся.

Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

Иск. № _____
 Куда от « _____ » _____ 20__ г.
 Кому
 (при наличии адресата)

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося

Учебная деятельность: форма получения образования, длительность обучения в этом классе и этой образовательной организации, академическая успеваемость, учебная мотивация, предпочитаемые области знаний, профилизация, выбор дальнейшего обучения и т.п.

Социальная активность: круг общения, наличие друзей, социальная позиция в классе (лидер, предпочитаемый, пренебрегаемый, изолированный, отверженный), принадлежность к субкультурам, признаки девиантного, деструктивного поведения и т.п.

Особенности психологического развития: особенности темперамента (импульсивный, тревожный, мнительный, уравновешенный, медлительный), индивидуальные интересы, склонности, характерологические особенности, возможности, участие в СПГ и медицинских профилактических осмотрах и т.п.

Дополнительное образование: спорт, кружки и т.д. (чем занимается сейчас)

Участие в социально значимой деятельности: волонтерские проекты, РДШ и т.п.

Дополнительная информация: наличие ранее случаев негативных проявлений и т.п.

Характеристика семьи

Социальный статус: многодетная семья, малообеспеченная семья, одинокая мать, состоящая на учете

Состав семьи и совместно проживающие лица (с указанием места обучения братьев, сестер)

Дополнительная информация о родителях: сфера занятости, включенность в воспитание, взаимодействие с образовательной организацией и т.п.

Характеристика класса

Общие сведения: (количество детей в классе, из них мальчиков и девочек, возрастной состав), сколько лет дети обучаются в данном классном коллективе, была ли смена классного руководителя.

Общая характеристика успеваемости и дисциплины

Особенности взаимоотношений внутри классного коллектива: общий эмоциональный климат в классе, наличие или отсутствие группировок, признаки буллинга.

Активность и результативность участия класса в мероприятиях школы и города: волонтерские проекты, РДШ, городские проекты, олимпиады и т.п.

Директор

Составитель:

Директору

зарегистрированного(ой) по адресу:

тел.:

Заявление о согласии на проведение психолого-педагогического обследования
Я, _____,

(ФИО родителя(законного представителя)
обучающегося

(полностью) руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на
проведение обследования специалистами психолого-педагогического
консилиума моего ребенка

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся)

дата (дд. мм. гг.) рождения)

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной
организации персональных данных моего ребенка. Я подтверждаю, что, давая
настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего
несовершеннолетнего ребенка.

Подпись:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

(полностью) руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на
проведение обследования специалистами психолого-педагогического
консилиума моего ребенка

_____ (ФИО)

дата (дд. мм. гг.) рождения)

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной
организации персональных данных моего ребенка. Я подтверждаю, что, давая
настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего
несовершеннолетнего ребенка.

Подпись:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)