



«Утверждено»

Директор МБОУ Лицея № 3
Сальникова Е.Г.

План работы библиотеки лицея № 3 на 2023-2024 учебный год.

Основные контрольные показатели.

1. Контрольные показания:

Общий фонд составляет – 33391 экз.

Из них фонд художественной и методической литературы – 13477 экз.

Фонд учебников – 19487 экз.

За текущий учебный год получено 2766 экз. книг на общую сумму 1 729 079 рублей 0,00 копеек.

Из них учебников 2766 экз. книг на общую сумму 1 729 079 рублей 0,00 копеек.

Общая обеспеченность учащихся учебниками в 2023-2024 учебном году составила за счет библиотеки 100 %.

Планируется вести работу с читателями на абонементе и в читальном зале.

Способствовать реализации многообразных читательских интересов в школьной программе.

Цель и основные задачи деятельности Школьной библиотеки.

Основные цели:

- формирование высоко нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам,
- обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создании условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей путем внеклассной дифференциации и свободного выбора предметов,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

Исходя из особенностей организации учебной деятельности и программы развития лицея, основными задачами работы библиотеки являются:

- обеспечение надежной информации, оперативного доступа, поиска и передачи информации,
- помощь в нахождении, отборе и использовании материалов, и воспитании информационных навыков путем совместной работы с учителями,
- развитие информационной грамотности учащихся и культуры чтения,
- привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания, и организации чтения детей,

- формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни,
- формирование экологической культуры у учащихся.

Обслуживание читателей.

Пропаганда литературы. Руководство чтением.

Библиотека играет важнейшую роль в достижении целей образования и задач лица. Эту роль она выполняет через реализацию выдачи литературы для расширения образовательной среды всех учащихся. Обязательной частью работы библиотеки является планомерное сотрудничество с учителями-предметниками и другими педагогами - обучение детей навыкам работы с информацией.

Содержание и организация работы с читателями.

	ТЕМЫ	Форма	Класс	Срок проведения
1	Библиотека, книжка, я – вместе дружная семья	знакомство первоклассников с библиотекой	1 кл.	сентябрь
2	Мир твоих увлечений	выставка	5-11 кл.	сентябрь
3	Край, в котором ты живешь	выставка	1-11 кл.	сентябрь
4	Кавказскими маршрутами поэта (1837г. Лермонтов на Кавминводах)	выставка, презентация	7-8 кл.	28 октября
5	Беседы о сохранности книг	беседы	1-4 кл.	октябрь
6	День единства Росси	книжная выставка,	для всех	28 октября – 7 ноября
7	Великий Пушкин вас снова в сказки пригласит	литературный турнир	3-4 кл.	ноябрь
8	Наркотики в нашей жизни	выставка	для всех	декабрь
9	Правовые знания школьникам	выставка, обзор	9-11 кл.	декабрь
10	Битва под Москвой	книжная выставка, обзор	1-4 кл.	5 декабря
11	Герои Отечества	презентация	6-7 кл.	9 декабря
12	«Фантазеры и затейники Николая Носова»	обзор	3-4 кл.	декабрь
13	Беседа по книге «Пять месяцев беды»	беседа	5-8 кл.	январь
14	Писатели- юбиляры	библиографический обзор у книжной выставки	7-8 кл.	январь

15	Вместе с книжкой и игрушкой	выставка	для всех	февраль
16	Сталинградская битва	книжная выставка, обзор	9 кл.	2 февраля
17	Сказка за сказкой (по произведениям А.С.Пушкина)	игра-путешествие	2кл	февраль
18	«Гадкий утёнок, дюймовочка и другие» (По сказкам Г.-Х. Андерсена)	викторина	5-6кл.	март
19	Книги, спасибо за то, что вы есть !	литературный праздник	3-4кл	март
20	«Рада, рада, рада детвора...»	литературный праздник, посвященный К.И.Чуковскому	2 кл	март
21	«В мире прекрасного»	выставка	для всех	апрель
22	Посвящение в читатели	праздник	1кл.	апрель
23	«Шаг во Вселенную»	конкурс эрудитов	6-7кл	апрель
24	Книги мужества и славы	выставка	для всех	май
25	Автограф Победы	выставка – экскурсия по страницам книг	8-9кл	май
26	Поэзия моя ты из окопа	час поэзии	10-11кл	май

Содержание работы с фондом.

Направление работы	Объем	Сроки выполнения	Ответственный
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками. Инвентаризация учебного фонда школьной библиотеки	Таблицы В электронном варианте список	Сентябрь	Банникова

Списание учебников, с учетом смены программ		Сентябрь	Банникова Л.Н.
Пополнение книжного фонда новыми изданиями за счёт родительских и спонсорских даров. Проведение акции «Подари школе книгу»	200 экз.	Апрель	Банникова Л.Н.
Текущее редактирование Алфавитного и Систематического каталогов и картотеки учебников.		В течение года	Банникова Л.Н.
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)		1 раз в месяц	Банникова Л.Н.
Техническая обработка книжного фонда	Обработка новых поступлений	В течение года	Банникова Л.Н.
Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	список	Январь-февраль	Банникова Л.Н.

Работа со справочно-библиографическим аппаратом.

Направление работы	Объем	Сроки выполнения	Ответственный
Изъятие карточек из Алфавитного и Систематического каталогов		В течение года	Банникова Л.Н.
Редакция картотеки учебников		В течение года	Банникова Л.Н.
Составление электронной базы данных «Учебники»		В течение года	Банникова Л.Н.

Справочно- информационная работа библиотеки.

Выполнение библиографических справок

В течение года проводить индивидуальное и групповое информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях книг.

На общешкольных родительских собраниях выступать с информацией об обеспеченности учащихся учебной литературой.

На родительских собраниях для 1-х классов провести беседы «Роль книги в развитии читательских интересов».

Внутрибиблиотечная работа.

Работа с учебниками.

Работа с документацией.

Оформление и обработка новых поступлений.

Оформление книжных выставок, подбор материала к массовым мероприятиям.

Составление актов на списание учебников и взамен утерянных книг.

Работа по поддержанию чистоты и уюта в библиотеки.

Зав. Библиотекой



Банникова Л.Н.