

Согласовано

Председатель Управляющего совета
С.В. Колесников

Утверждаю

Директор МБОУ лицея №3

В.В. Свиридова

Приказ № 111 от 01.09.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся МБОУ лицея №3

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет механизм и условия обеспечения:

- бесплатным горячим питанием (1 смена (1, 4 –е классы));
- бесплатным горячим питанием (2 смена (2,3-и классы)),
- бесплатным горячим питанием (5-11 е классы);
- платным питанием -5-11-е классы.

1.2. Положение об организации питания учащихся МБОУ лицея №3 регулирует отношения между администрацией лицея (далее- ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, на основании Постановления Правительства Ставропольского края №145-п от 27.03.2023 г. «Об утверждении Порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка», решения Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края №222 от 28.10.2022 г. «О внесении изменений в решение Совета депутатов Минераловодского городского округа Ставропольского края от 18 декабря 2015 г. №105 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан (школьников), обучающихся в общеобразовательных учреждениях Минераловодского городского округа»». Постановления администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края №1664 от 15.07.2022г. «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения Минераловодского городского округа Ставропольского края по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, двухразовым бесплатным горячим питанием».

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение в лицее является локальным нормативным согласовывается Управляющим советом и утверждается директором школы.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОУ.

2.1. При организации питания ОУ руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 и методическими рекомендациями «МР2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18 мая 2020г. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. В лицее в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в лицее выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции.:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой (Приложение № 1), время перемен для принятия пищи (Приложение № 2), график питания обучающихся (Приложение № 3).

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. 4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Раздел 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

3.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы лицея. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утвержденному директором лицея.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея.

3.4. Кухонный работник вытирает столы после принятия пищи специальной ветошью и обрабатывает все поверхности дезинфицирующим раствором.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, осуществляет контроль бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, шеф-повар (заведующий производством), представитель от администрации, медицинский работник (при наличии в учреждении). Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.6. Ответственным по закладке продуктов назначается шеф-повар (заведующий производством).

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут

ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе и ежедневный табель посещаемости (Приложение №4).

Раздел 4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-4-х КЛАССОВ

1. Обеспечение бесплатным горячим питанием в лицее.

4.1.1. Лицей обеспечивает обучающихся 1-4 – классов один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения лицея в соответствии с календарным учебным графиком (Приложение №5)

4.1.2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счёт средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели законом Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.1.3. Предоставление денежной компенсации стоимости горячего питания (далее –денежная компенсация) родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования.

4.1.4. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее – стоимость бесплатного горячего питания) утверждается правовым актом учредителя (Приложение № 6)

4.1.5. Учет фактического количества учебных дней осуществляется лицеем ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждается директором лицея в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.1.6. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденные медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, ан стационарном лечении в медицинских организациях;
- дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные обучающимися без уважительной причины.

4.1.7. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости (Приложение №7) и успеваемости обучающихся по установленной форме , а так же в таблице учета питания обучающихся (Приложение №8).

4.1.8. Основаниями для прекращения предоставления лицеем бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- отчисление обучающегося из лицея;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- перевод обучающегося с ОВЗ на обучение на дому.

2. Предоставление денежной компенсации.

4.2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация. Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания, приведен в приложении к настоящему Порядку (далее - перечень заболеваний) (Приложение № 9).

4.2.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

4.2.3. Выплата денежной компенсации осуществляется лицеем обучающемуся, имеющего заболевание, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих

- заявление (Приложение №10) о предоставлении денежной компенсации по форме, устанавливаемой министерством образования Ставропольского края, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в лицее (далее - документы).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

4.2.4. Документы представляются в лицей родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов лицеем изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в лицей в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Лицей не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются лицеем к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в лицей в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, лицей в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из лицея уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

4.2.5. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается лицеем в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом учреждения.

О принятом решении лицей письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, представленным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в форме электронных документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в учреждение с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

4.2.6. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;
- непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

4.2.7. Сумма денежной компенсации рассчитывается лицом ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 4.1.4, настоящего Порядка, и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем лица в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 4.1.6, настоящего Порядка.

4.2.8. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа лица о назначении денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

4.2.9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

- истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 4.2.3 настоящего Порядка (при наличии у него срока действия);
- отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из лица;
- смерть обучающегося, имеющего заболевание;
- признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- отобрание органом опеки и попечительства в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;
- лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;
- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;
- признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

4.2.10. При выявлении лицом одного из обстоятельств, указанных в пункте 4.2.9 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

4.2.11. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-11-Х КЛАССОВ.

1. Общие положения.

5.1.1 Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия обеспечения бесплатным питанием обучающихся из малоимущих семей и (или) многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей участника специальной военной операции (СВО), обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, детей с ОВЗ, посещающих лицей по образовательным программам основного общего и среднего общего образования или предоставления родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, денежной компенсации его стоимости.

5.1.2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием и предоставление денежной компенсации, осуществляется за счёт средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых на эти цели в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке.

5.1.3. Средняя стоимость бесплатного горячего питания в лицей на одного обучающегося в день рассчитывается в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, исходя из категории обучающихся, кратности их питания, установленной пунктом 6 настоящего Порядка.

2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в лицее

5.2.1. Лицей обеспечивает обучающегося бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни фактического посещения им учреждения в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно - бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней), учитываемые в соответствии пунктов 4.1.5, 4.1.6 настоящего Положения.

5.2.2. Бесплатное горячее питание в соответствии с режимом учебных занятий предоставляется обучающимся из числа обучающихся из малоимущих семей, детей участника специальной военной операции, детей-сирот, детей; оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов один раз в день в виде обеда, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – два раза, в виде завтрака и обеда.

5.2.3. Обеспечение лицеем обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи одним из его родителей (законных представителей) заявления (Приложение № 11) о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания (далее - заявление), документов, указанных в пункте 5.2.4. настоящего Порядка.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в лицей ежегодно до 01 сентября текущего года, в 2024 году - до 02 сентября.

Основанием для начала предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания является приказ директора лицея, издаваемый до 02 сентября текущего года или в срок, указанный в пункте 5.2.4 настоящего Порядка.

В случае приобретения обучающимся права на бесплатное горячее питание в течение учебного года оно предоставляется ему учреждением в порядке и сроки, установленные пунктами 5.2.1. - 5.2.7. настоящего Порядка.

5.2.4. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося в лицей прилагают документы, удостоверяющие личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и регистрацию по месту жительства (месту пребывания) и документы, подтверждающие пре

обучающегося на бесплатное горячее питание:

а) Документами, удостоверяющими личность обучающегося, его родителя (законного представителя) и их регистрацию по месту жительства (месту пребывания) являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося;
- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Ставропольского края.

В случае обращения с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания законного представителя обучающегося, он представляет также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

б) Документами, подтверждающими право обучающегося на бесплатное горячее питание в зависимости от категории, к которой он относится, являются следующие документы:

- для обучающегося из малоимущей семьи - справка о признании семьи малоимущей, выданная уполномоченным органом местного самоуправления в сфере труда и социальной защиты населения;
- для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей участников специальной военной операции документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции; документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края); документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края; документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции; свидетельство о смерти участника специальной военной операции и документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции)

- для обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - документ, выданный органом опеки и попечительства (об установлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи).

Для обучающегося из числа детей-инвалидов лиц в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» и подтверждающие факт установления такому обучающемуся инвалидности. Родитель (законный представитель) такого обучающегося вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные в настоящем абзаце сведения (документы).

5.2.5 . Заявление и документы, указанные в пункте 5.2.4, настоящего Порядка, представляются родителем (законным представителем) обучающегося в лицей самостоятельно

Документы, указанные в пункте 5.2.4, настоящего Порядка, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 5.2.4. настоящего Порядка, учреждение изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники таких документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов, указанных в пункте 5.2.4, настоящего Порядка, посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы, указанные в пункте 5.2.4, настоящего Порядка, могут быть направлены в учреждение в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений, и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5.2.6. Лицей не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов, указанных в пункте 5.2.4, настоящего Порядка, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Заявление и документы, указанные в пункте 5.2.4, настоящего Порядка, принимаются лицеем к рассмотрению в день их поступления в учреждение в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пункте 5.2.4. настоящего Порядка, не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, лицей в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении заявления и документов, указанных в пункте 5.2.4. настоящего Порядка, без рассмотрения с указанием в нем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении заявления без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения из лицея уведомления об оставлении заявления без рассмотрения представляет в учреждение недостающие и (или) правильно оформленные документы.

5.2.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обучающемуся бесплатного горячего питания принимается лицеем в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов, указанных в пункте 5.2.4, настоящего Порядка в полном объеме, правильно оформленных (далее - решение). Решение оформляется приказом по лицей.

Письменное уведомление о принятом ею решении лицей направляет родителю (законному представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

5.2.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах, указанных в пункте 5.2.4. настоящего Порядка;
- 2) непредставление в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося уведомления об оставлении заявления без рассмотрения документов, указанных в пункте 5.2.4. настоящего Порядка в полном объеме, правильно оформленных.

5.2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в лицей с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

5.2.10. При наличии у обучающегося права на получение бесплатного горячего питания в соответствии с законодательством Российской Федерации по нескольким основаниям, указанным в подпункте б) пункта 5.2.4. настоящего Порядка, такому обучающемуся предоставляется бесплатное горячее питание по одному из таких оснований по выбору, указанному родителем (законным представителем) обучающегося в его заявлении.

5.2.11. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся бесплатного горячего питания в учреждении, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется бесплатное горячее питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом лицей.

5.2.12. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется в соответствии с пунктом 4.1.5, 4.1.6

5.2.13. Прекращение предоставления лицеем бесплатного горячего питания обучающемуся производится по одному из следующих оснований:

- 1) истечение срока действия документов, указанных в подпункте 5.2.4. настоящего Порядка (при наличии у них сроков действия);
- 2) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 3) смерть обучающегося;
- 4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) утрата обучающимся права на получение бесплатного горячего питания;
- 6) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

5.2.14. При выявлении учреждением одного из оснований, указанных в пункте 5.2.13 настоящего Порядка, лицей в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом по лицей.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня следующего за днем издания учреждением приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

3. Предоставление денежной компенсации

5.3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости. Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации горячего питания, приведен в приложении к настоящему Порядку (далее - перечень заболеваний) (Приложение №12).

5.3.2. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание представляет в лицей по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, помимо документов, указанных в пункт 5.2.4, настоящего Порядка, следующие документы:
- заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, устанавливаемой министерством образования Ставропольского края, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление о предоставлении денежной компенсации, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в учреждении.

5.3.3. Заявление о предоставлении денежной компенсации и документы, указанные в пунктах 5.2.4. и 5.3.2. настоящего Порядка, рассматриваются образовательной организацией в соответствии с пунктами

5.2.6- 5.2.9. настоящего Порядка.

5.3.4. Сумма денежной компенсации рассчитывается ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 5.1.3, настоящего Порядка, и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются приказом директора в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 5.2.12, настоящего Порядка.

5.3.5 Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа по лицею о назначении денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она выплачивается, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

5.3.6. Основаниями для принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

- 1) истечение срока действия документа, указанного в абзаце третьем пункта 5.3.2. настоящего Порядка (при наличии у него срока действия);
- 2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;
- 3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;
- 4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) отобрание органом опеки и попечительства в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация;
- 6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация, родительских прав либо прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;
- 7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;
- 8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным, ограниченно дееспособным либо безвестно отсутствующим;
- 9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

5.3.7. При выявлении лицом одного из обстоятельств, указанных в пункте 5.3. 6 настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства на основании приказа образовательной организации.

5.3.8. Излишне выплаченная сумма денежных компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных,

влияющих на право получения денежной компенсации).

Раздел 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

6.1 Платным питанием могут воспользоваться все обучающиеся и сотрудники лицея.

6.2. Лицей знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с информацией по вопросам питания на родительском собрании, информирует об условиях организации горячего платного питания и свободной торговле буфетной продукцией, перечне необходимых документов. Всю информацию лицей также размещает на своем сайте.

6.3. Для получения платного питания учащимся лицея, родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление установленного образца директору для заключения договора на предоставление платного горячего питания.

6.4. На основании представленных заявлений лицей формирует список учащихся, которые будут находиться на платном питании в предстоящем месяце.

На продукцию собственного производства лицей для свободной продажи вправе устанавливать наценку - 30 %, на готовую продукцию (в промышленной упаковке) - 25%.

6.5. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в лицее в прошлом месяце.

6.6. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания лица. В случае отсутствия заявления об отказе и факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего – учащийся выбывает из списка платного питания (по умолчанию).

6.7. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несет классный руководитель.

6.8. Списки учащихся, зачисленных на платное питание, утверждаются приказом директора.

6.9. Дети в праве приобретать продукцию собственного производства лицея для свободной продажи, меню которого утверждено директором лицея и размещено на стенде в столовой.

6.10. Реализация буфетной продукции осуществляется только в столовой лицея в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Столовая работает в учебные дни в течение всего учебного года (кроме каникулярных дней, выходных и праздничных дней)

6.11. Администрация лицея осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

Раздел 7. ПОРЯДОК РАХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО И ПИТАНИЯ.

7.1 Полученные средства от продажи горячего питания (меню горячих завтраков и обедов с учетом наценки 30%) ОУ направляет на закупку продуктов питания - 70%, на заработную плату и улучшение МТБ учреждения - 30%

7.2 Полученные средства от продажи блюд и кулинарных изделий из перечня блюд и кулинарных изделий для свободной продажи в общеобразовательных учреждениях (наценка 30%) на закупку продуктов питания - 70%, на заработную плату и улучшение МТБ учреждения - 30%.

От продажи покупной продукции (шоколад, вода и другие продукты в промышленной упаковке - наценка 25%) направляет на закупку продуктов питания в размере 75% - на приобретение товаров, 25 % на заработную плату и улучшение МТБ учреждения. Средства от наценки ОУ расходует самостоятельно и направляет:

на оплату труда сотрудников учреждения, участвующих в оказании платных услуг в размере 60%;

- расходы на материально-техническую базу (приобретение спецодежды, поверку весо-измерительного оборудования, приобретение чистящих, дезинфицирующих и моющих средств, обслуживание инженерных сетей, приобретение и ремонт технологического оборудования, приобретение кухонной и столовой посуды и т.п.) в размере 40%.